




26-2 写真を使った文書の作成（「26-2の資料」は別途提供します）

① ページ設定を変更する

- ① 《ページレイアウト》 → 《ページ設定》  をクリック
- ② 《文字数と行数》 → 《フォントの設定》 をクリック
- ③ 《日本語用のフォント》の  をクリックし、一覧から《HGS 行書体》を選択
- ④ 《英数字用のフォント》の  をクリックし、一覧から《日本語用と同じフォント》を選択
- ⑤ 《サイズ》 → 《12》を選択し、《OK》をクリック
- ⑥ 《余白》 → 《上》を「23 mm」、《下》を「20 mm」に設定し、《OK》をクリック
- ⑦ 《ページの背景》（*W8では《デザイン》） → （ページの色）をクリック
- ⑧ 《塗りつぶし効果.》 → 《テクチャ》 → 《紙》（左から1番目、上から1番目）をクリック
- ⑨ 《OK》をクリック

② ファイルの図を挿入する

- ① 《挿入》 → 《図》 → （ファイルから挿入）をクリック（*W8では《図》 → （画像）をクリック）
- ② 図が保存されている場所を開く（デスクトップの「26-2の資料」）
- ③ 一覧から「山茶花」を選択し、《挿入》をクリック
- ④ 図が選択されていることを確認
- ⑤ 《書式》 → 《配置》 → （文字列の折り返し） → 《前面》をクリック

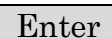
③ 図を編集する

- ① 図を選択
- ② 《書式》 → 《サイズ》 → （トリミング）をクリック
- ③ 図の上下を、完成図を参考にドラッグしてトリミングする
- ④ 図以外の場所をクリックしてトリミングを確定
- ⑤ 《書式》 → 《調整》 → （修整）をクリック
- ⑥ 《シャープネス》の《シャープネス：50%》（左から5番目）をクリック
- ⑦ 《調整》の（アート効果） → 《テクスチャライザー》（左から2番目、上から4番目）をクリック

④ ワードアートを使用する

- ① 図を選択
- ② 《挿入》 → 《テキスト》 → （ワードアート）をクリック
- ③ 《塗りつぶし - 白、影付き》（左から3番目、上から1番目 *W8では左から4番目、上から1番目）をクリック
- ④ 「仕出し弁当」と入力し、改行して「山茶花」と入力

⑤ ワードアートを調整する


- ① ワードアートを選択
- ② 《ホーム》 → 《段落》 → （文字列を左に揃える）をクリック
- ③ 「山茶花」を選択
- ④ 《フォント》 → （フォントサイズ） → 「80」と入力し、を押す

26-2 写真を使った文書の作成（「26-2 の資料」は別途提供します）

⑤（フォントの色）を《テーマの色》の《赤、アクセント 2》（左から 6 番目、上から 1 番目）をクリック

⑥ テキストファイルを挿入する


① 図の下の行にカーソルを移動

② 《挿入》→《テキスト》→（オブジェクトの挿入）の  をクリック

③ 《ファイルからテキスト》をクリック

④ テキストファイルが保存されている場所を開く

* 《デスクトップ》→「26-2 の資料」を選択

⑤  すべての Word 文章 をクリック

⑥ 《テキストファイル》をクリック

⑦ 一覧から「献立」を選択→《挿入》をクリック

⑧ 《Windows（規定値）》を  にし、《OK》をクリック

* 図やワードアートの位置がずれるので、完成図を参考に調整しておく

⑨ 挿入した文字をすべて選択

⑩ 《ホーム》→《フォント》の（書式のクリア）をクリック

⑦ フォントを設定する


① 「今月のお弁当「羽衣」」から「1,300 円（税別）」までの行を選択


② 《フォント》→（フォントサイズ）→《26》を選択

③ 《フォント》→（フォントの色）→《テーマの色》の《赤、アクセント 2》（左から 6 番目、上から 1 番目）をクリック

⑧ フォントを設定する


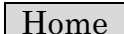
① 「●口取り」を選択

②  を押しながら、「●煮物」「●御飯」「●香の物」を選択

③ 《フォント》→（フォントサイズ）→《14》を選択し、（太字）をクリック

⑨ ファイルの図を挿入し、背景を削除する

① 文頭にカーソルを移動

*  +  を押すと、効率よく移動できます

② 《挿入》→（図のファイルから挿入）をクリック（W8 は（画像ファイル））

③ 図が保存されている場所を開く

* 《デスクトップ》→「26-2 の資料」を選択

④ 一覧から「お弁当（羽衣）」を選択し、《挿入》をクリック

⑤ 図が選択されていることを確認

⑥ 《書式》→《調整》→（背景の削除）をクリック

⑦ マーキの○や□（ハンドル）をドラッグして、お弁当だけが残るように調整





* マーキの調整だけでうまく削除できない場合は、《書式》→《設定し直す》グループの（保持する領域としてマーク）や（削除する領域としてマーク）を使って調整すること

⑧ 《閉じる》→（背景の削除を終了して、変更を保持します）をクリック

26-2 写真を使った文書の作成（「26-2の資料」は別途提供します）

- ⑨ 図「お弁当（羽衣）」を選択
- ⑩ 《書式》→《配置》→（文字列の折り返し）→《四角》をクリック
- ⑪ 完成図を参考にして、《図》のサイズと配置を決める

⑩ ファイルの地図を貼り付ける

- ① 《デスクトップ》→「写真を使った文書の作成の資料」を選択
- ② 一覧から「山茶花地図」を選択
- ③ 《ホーム》→《グリッボード》→（コピー）をクリック
- ④ タスクバーの  をクリックし、作成中の文書を表示
- ⑤ 文末にカーソルを移動
 - *  +  を押すと、効率よく移動できます
- ⑦ 《ホーム》→《グリッボード》→（貼り付け）の  をクリック
- ⑧ ④（図）をクリック
- ⑨ 地図を選択
- ⑩ 《書式》→《配置》→（文字列の折り返し）→《前面》をクリック